

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056829384237 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.08.2018 за
ГРН 2186820231948

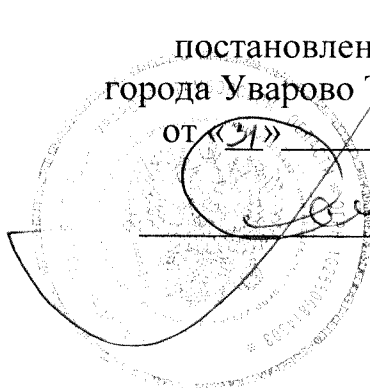


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E8114D958FE41CBF
Владелец: Татаринова Мария Николаевна
: "Отдел регистрации
Межрайонная ИФНС России №4 по Тамбовской области
Действителен: с 01.08.2018 по 01.08.2019

Утвержден
постановлением администрации
города Уварово Тамбовской области
от «31» 07 2018 № 842



/Денисов В.В./

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»
(в новой редакции)

г. Уварово, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова» (далее - Лицей) создано на основании постановления администрации г. Уварово Тамбовской области от 04.02.2005 года № 76.

Полное наименование Лицея – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Лицей является юридическим лицом. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование город Уварово Тамбовской области.

Юридический адрес учредителя: 393460 Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Шоссейная,4

Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования города Уварово Тамбовской области исполняет администрация г. Уварово Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Лицея: мкр.4, дом 1, г. Уварово, Уваровский район, Тамбовская область, 393460.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

4-й микрорайон, д.1, г. Уварово, Тамбовская область,393460;

2-й микрорайон, д. 4а, г. Уварово, Тамбовская область, 393460;

1-й микрорайон, д.25а, г. Уварово, Тамбовская область, 393464.

1.5. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.6. Лицей осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица в части ведения финансово- хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Лицей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый ему в органах федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланк и другие реквизиты со своим наименованием.

1.9. Лицей обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.10. Лицей осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Лицей проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицей, в целях выполнения стоящих перед ним, задач имеет право устанавливать правоотношения, в том числе основанные на договорах, с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.14. Лицей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, реализуемых учреждением;
- качество реализуемых образовательных программ.

1.15. В Лицее не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений). В Лицее образование носит светский характер.

1.16. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Лицее обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее.

1.17. Организация питания в Лицее возлагается на учреждение.

2. Цель и уставные задачи Лицея

2.1. Лицей - осуществляет в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Лицей выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Предметом деятельности Лицея, является оказание услуг в сфере образования.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

В рамках осуществления основных видов деятельности Лицей дополнительно осуществляет:

- организацию отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, при условии наличия лицензии следующих направленностей:

1. Художественно-эстетической;
2. Физкультурно-спортивной;
3. Научно-технической;
4. Туристско-краеведческой;
5. Военно-патриотической;
6. Эколого-биологической;
7. Социально-педагогической;
8. Естественнонаучной;
9. Социально-экономической;
10. Интеллектуально-познавательной.

2.6. Для достижения своей уставной цели и выполнения задач Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг, Лицеом заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем этих услуг. При предоставлении платных услуг Лицей руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Лицея

3.1. В целях обеспечения деятельности Лицея, предусмотренной настоящим Уставом, за учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

3.2. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования города Уварово Тамбовской области исполняет администрация г. Уварово Тамбовской области (далее - Собственник). Лицей

владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Лицей распоряжается закреплённым за ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Крупная сделка, определяемая в соответствии с законодательством, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Лицей несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации города.

Нормативные затраты учреждения, связанные с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием, услуг (работ), возмещаются учреждению из бюджета города посредством предоставления субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета города устанавливается администрацией города.

3.8. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров учреждение осуществляет от собственного имени.

3.9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Лицея являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных поступлений (пожертвований) от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Лицею в оперативное управление собственником;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем пункте.

Приносящую доход деятельность учреждение вправе осуществлять путем реализации платных дополнительных образовательных программ и оказания платных дополнительных образовательных услуг, указанных в пунктах 4.18 и 4.19 настоящего Устава.

3.11. Лицей устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; штатное расписание и должностные обязанности работников.

4. Организация образовательной деятельности в Лицее

4.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Лицея.

Образовательная деятельность в Лицее ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Участниками образовательных отношений в Лицее являются учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) учащихся.

4.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Правила приема учащихся в Лицей определяются самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

При приеме Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются документоведом Лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Лицей;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Лицея;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон отдела образования администрации города Уварово.

После окончания приема заявлений зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест,

4.7. Содержание общего образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Лицей может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Лицеом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Лицеом может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года во 2-4, 9,11 классах -34 недели, в 5-8, 10 – 35 недель. В 1-х классах – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность академического часа в I и II полугодии 1 класса составляет 35 минут, в последующих классах максимальная продолжительность - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

4.9. Лицей вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы обучения, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

4.10. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Количество и наполняемость классов Лицея определяются исходя из потребностей населения и санитарных правил и норм.

4.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Лицее, по адаптированным основным

общеобразовательным программам. В таких классах, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре на уровне среднего общего образования, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеem.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Лицеe по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Лицей по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в следующих видах:

- очной, очно-заочной (вечерней), заочной;
- в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Лицеом на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального городского округа, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицеом.

4.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицеом до получения общего образования, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.16. По решению педагогического совета Лицеа за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицеа допускается исключение из Лицеа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Лицеа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицеом оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицеа, а также нормальное функционирование Лицеа.

Лицеом незамедлительно обязан проинформировать об исключении учащегося из Лицеа его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы (виды) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам, награжденным медалью, выдаются аттестаты о среднем общем образовании с отличием.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Лицеом выдаются справки установленного образца.

4.18. Лицей в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.19. Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по

дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с учащимися с целью углубленного изучения предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.20. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ.

Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле занятий, промежуточной аттестации, утверждается Лицеem.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующем уровне.

На педагогического работника Лицея с его согласия приказом руководителя Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.3. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Лицея.

5.4. Педагогические работники Лицея обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Лицея.

Педагогический работник Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей,

предусмотренных частью 1, статьи 48, Федерального закона № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников Лицея, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Лицея.

5.5. Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеем;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Лицея.

5.6. Работники Лицея обязаны:

- выполнять Устав Лицея в части их касающейся;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора.

5.7. Условия оплаты труда работников Лицея, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Лицея.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Лицея;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении, в форме, определяемой Уставом Лицея;

- присутствовать при обследовании детей психолого - медико педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

- и исполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Учащийся Лицея имеет право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Лицеом, (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицеом;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицеом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом, под руководством научно-педагогических работников Лицеом;

- направление для обучения и проведения научных исследований по

избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей учащихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- 10-х, 11-х классов с профильным обучением;
- с ограниченными возможностями здоровья.

Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей;
- решение педагогического совета;

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) или справки о необходимости индивидуального обучения, выдаваемой учреждением здравоохранения.

Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану, определяется имеющимися финансовыми средствами Лицея.

Учащемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из библиотек Лицея, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в Лицее в порядке, определенном Уставом Лицея.

5.12. Лицей с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

5.13. Индивидуальную работу с учащимися могут вести, помимо учителей психологи, педагоги дополнительного образования и другие специалисты.

5.14. Индивидуальное расписание занятий, перечень рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальный учебный план, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, состав учителей, ведущих обучение, оформляются приказом директора Лицея.

5.15. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования за счет бюджетных средств.

5.18. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников.

5.19. В компетенцию Лицея входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Лицея;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицея;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также Лицея вправе вести консультационную, просветительскую, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Лицея обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.20. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Лицей должен иметь:

- заявление родителей;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Лицея;
- журнал учета проводимых занятий; решение педагогического совета;
- приказ директора Лицея об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- разработать положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- обеспечить своевременного подбора учителей, проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и контроль их исполнения;
- обеспечить контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану, не реже одного раза в триместр.

5.21. Учащийся Лицея обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

5.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Лицеом

6.1. К компетенции учредителя в области управления Лицеом относится:

- создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа, финансирование Лицея, в порядке предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- принятие Устава Лицея, внесение в него изменений; назначение на должность и увольнение директора Лицея;
- контроль за сохранностью и использованием имущества Лицея;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством.

Директор Лицея должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям по соответствующей должности руководителя образовательной организации и профессиональным стандартам.

Директор Лицея назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Компетенция директора Лицея:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Лицея;
- представляет Лицей во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Лицея, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Лицея, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Лицея, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Лицея, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Лицея, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Лицея и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Лицея, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Лицея;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности Лицея;

- принимает меры для расширения и развития материальной базы Лицея, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально - бытовых условий для учащихся и работников;

- заключает от имени Лицея договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Лицея;

- организует деятельность Лицея, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- обеспечивает выполнение санитарно - эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;

- приостанавливает в обязательном порядке решение: Управляющего совета, Общего собрания работников, Педагогического совета и Родительского комитета Лицея в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Лицея и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

6.3. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Лицее сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- управляющий совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Решения, принятые коллегиальными органами управления Лицея в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для директора Лицея, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Лицея, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный характер.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Лицея;

2) родителей (законных представителей) учащихся.

В состав Управляющего совета входит директор Лицея.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Лицее.

Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Управляющего совета, определенной его Положением.

Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Лицея.

Компетенция Управляющего совета Лицея:

1) Согласовывает:

- программу развития Лицея;
- правила внутреннего распорядка учащихся.

2) Вносит директору Лицея предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- обеспечения безопасности образовательного процесса;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационных мероприятий, проводимых в Лицее;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Лицея.

3) Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Лицея, подписываемого совместно председателем Управляющего совета и директором Лицея.

4) Заслушивает отчет директора Лицея или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право:

- приглашать на заседания Управляющего совета работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- запрашивать и получать от директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Лицея.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

Планирование работы осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного его Положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.5. Общее собрание работников трудового коллектива составляют все работники Лицея, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Лицея.

Срок полномочий Общего собрания работников - неопределенный срок.

Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Лицея.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

Компетенция Общего собрания работников:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающие права и законные интересы работников Лицея;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Лицея;

- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;

- представление работников Лицея на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники Лицея.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Лицея;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития образовательных программ Лицея, дополнительных общеразвивающих программ;

- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организовывает научно-методическую работу в Лицее;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея;
- разрабатывает программы развития Лицея;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации в классах, решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); утверждает план работы Лицея на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Лицея могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Организация деятельности Педагогического совета:

- Председателем Педагогического совета Лицея является его директор. Директор Лицея своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Лицея;

- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Лицея;

- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении;

По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ директора, утверждающий решение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Лицея и хранится в архиве Лицея 50 лет.

Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.

6.7. В Лицее создаются Родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов, родительских конференциях параллелей, уровней и подотчетны им в своей деятельности. Выборы и деятельность Родительских комитетов регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете Лицея.

Решения Родительских комитетов являются рекомендательными.

В состав Родительского комитета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

Избирается сроком на 3 (три) года.

Член Родительского комитета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Родительского комитета.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

В компетенцию Родительского комитета входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Лицея;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;

- содействие администрации Лицея и педагогическому коллективу Лицея в совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся;

- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Лицея; организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координация деятельности родительских комитетов классов, параллелей,

ступеней;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Лицея.

Заседания Родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал. Решения принимаются большинством голосов.

Работой Родительского комитета безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол заседания Родительского комитета Лицея безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

7. Локальные акты Лицея

7.1. Деятельность Лицея регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами (приказы, положения, регламенты, правила, инструкции), утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам Лицея и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеєм и учащимися, и (или) их родителями (законными представителями) в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Лицея

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с постановлением администрации города.

8.2. Инициатива по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав принадлежит учредителю, а также Общему собранию трудового коллектива Лицея.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Лицея

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Лицея принимается учредителем.

9.2. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правопреемство при реорганизации Лицея определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.3. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица, Лицей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в порядке,
- установленном администрацией города;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Лицея.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Лицей прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией.

Прошито, пронумеровано на
35 листах

Заместитель начальника УП и ОР
Сулова Г.П.

