

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 21/6

Об утверждении Положения о выставлении оценок в электронный журнал обучающихся МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и в целях реализации Программы развития Лицея, создания единого информационно-педагогического пространства для повышения качества педагогической деятельности и эффективности управления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выставлении оценок в электронный журнал обучающихся МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова» (Положение).
2. Ознакомить с Положением всех педагогов и обучающихся МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова».
3. Электронику Шуняеву Д.Ю. разместить Положение на официальном сайте Лицея.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей
г. Уварово им. А.И. Данилова»



Е.В. Уварова



МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И.Данилова»
393460, г. Уварово Тамбовской обл., 4-й мкрн., д.1,
тел. (47558), 4-14-15, 4-70-93 4-13-31,
E-mail: lyceum@g58.tambov.gov.ru

Сайт: <https://liczejdanilovauvarovo-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН 6830003915, КПП 683001001, ОГРН 1056829384237



500 лучших школ
России, 2014
100 лучших школ
оборонно-спортивного
профиля, 2017

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от

«06» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лицея  Е. В. Уварова

Приказ №21/6 от «06» февраля 2023г



Положение о выставлении оценок в электронный журнал обучающихся МБОУ «Лицей г.Уварово им.А.И.Данилова»

1. Общие положения

Настоящее Положение «О выставлении оценок в электронный журнал» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.1. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

1.3. Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала образовательной организации.

1.4. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.

1.5. Пользователями электронного журнала являются: администрация Лицея, учителя, классные руководители, ученики и родители (законные представители).

1.6 Электронный журнал является частью Информационной системы Лицея.

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время для всех субъектов образовательного процесса с определенными правами доступа.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

3.1. Администратор информационной системы обеспечивает надлежащее функционирование информационной системы ведения электронных журналов успеваемости.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

а) Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора информационной системы.

б) Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители следят за достоверностью данных об учащихся и их родителях в соответствии с инструкцией, ведут переписку с родителями.

3.4. Учителя аккуратно и своевременно заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях в соответствии с инструкцией.

3.5. Заместители директора Лицея по УВР осуществляют периодический контроль над ведением электронного журнала, содержащий процент учащихся, не имеющих оценок, процент учащихся, имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала и пр.

3.6. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для его просмотра и ведения переписки в соответствии с инструкцией.

4. Принципы выставления отметки в электронный журнал

Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

4.1 В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий.

4.2. Отметка должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык.

4.3. Критерии оценивания должны быть справедливы и объективны.

4.4. При выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал

5.1. В 2-11 – х классах отметки выставляются за 1, 2, 3 триместр по предметам, которые изучаются 34, 35 часов и более в год, за год в соответствии с системой оценок, закрепленной в уставе Учреждения.

5.2. При аттестации обучающегося в конце триместра по учебному предмету итоговая отметка выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и не менее 5-и – при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающегося по письменным, лабораторным и практическим работам.

5.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в том случае, если ученик пропустил более 70% занятий за отчетный период (триместр).

5.4. За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. В день её проведения в классном журнале условным обозначением «н» отмечаются отсутствующие. Обучающиеся, которые отсутствовали в день проведения контрольной работы по болезни или по другой уважительной причине (внешкольные олимпиады, конкурсы и др.), не подлежат тестированию на последующем уроке.

5.5. Отметка «5» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 91 - 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения).

5.6. Отметка «4» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет не менее 75% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

5.7. Отметка «3» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно

обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

5.8. Отметка «2» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 50% содержания.

5.9. Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного объективного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), а также после каникул.

5.11. Не допускается выставление отметок задним числом.

6. Права и обязанности обучающегося при получении отметки

6.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки.

6.2. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем.

6.3. Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за промежуточную аттестацию (триместр) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учителем.

6.4. Ответственность за освоение и сдачу им пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Основные временные параметры работы с электронным журналом

7.1. Учитель в течение урока или не позднее 20.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений.

7.2. Учитель выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 5-ти дней со дня ее проведения.

7.3. Учитель отмечает в электронном журнале отсутствие учащегося (Н – отсутствие без уважительной причины, П - отсутствие по уважительной причине, Б - отсутствие по болезни).

7.4. Учитель выставляет отметки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

7.5. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения.

7.6. Учитель выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

7.7. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

8. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания

8.1. Оценки за триместр с учетом следующих критериев:

При выставлении итоговых отметок учитель-предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных отметок;

- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества отметок «5» и «4»;

- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

8.2. Годовая отметка выставляется на основе итоговой работы и триместровых отметок, полученных в течение учебного года, как среднеарифметическое округленное по законам математики до целого числа.

9. Отчетные периоды

9.1. Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в месяц.

9.2. Отчет о заполнении электронного журнала и накопляемости отметок создается ежемесячно и по итогам учебного года.

9.3. Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце учебного периода и года.

ЗАПРЕЩЕНО

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).