

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Уварово им. А. И. Данилова»

06.02.2023 г.

Приказ
г. Уварово

№ 21/5

Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова» в новой редакции.

На основании письма Министерства образования и науки Тамбовской области №04.2-11/323 «О внесении изменений в положение о внебюджетной деятельности» от 31.01.2023 года и в соответствии с поручением Главы Тамбовской области М.Б. Егорова, в целях социальной поддержки членов семей, проживающих на территории Тамбовской области и призванных военным комиссариатом Тамбовской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, информационным письмом МКУ «Информационно-методический кабинет» от 01.02.2023 г. №18, на основании решения педагогического совета от 06.02.2023 №1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова» в новой редакции.

Директор МБОУ «Лицей
г. Уварово им. А.И. Данилова»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.В. Уварова', is written over the stamp.

Е.В. Уварова



МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И.Данилова»
393460, г. Уварово Тамбовской обл., 4-й мкрн., д.1,
тел. (47558), 4-14-15, 4-70-93 4-13-31,
E-mail: lyceum@g58.tambov.gov.ru

Сайт: <https://liczejdanilovauvarovo-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН 6830003915, КПП 683001001, ОГРН 1056829384237



500 лучших школ
России, 2014
100 лучших школ
оборонно-
образовательного профиля,
2017

Утверждено
приказом директора лицея
№21/5 от 06.02.2023 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Лицей г.Уварово им.А.И.Данилова» в новой редакции

1. Понятия, применяемые в Положении.

Потребитель (заказчик) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное общеобразовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

Услуга - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением
- Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением администрации г. Уварово № 776 от 03.05.2011 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»;

2.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

2.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей или законных представителей).

2.5. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

2.6. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся лицом по мере необходимости.

2.8. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 28.07.2012) могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.9. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые лицей обязан оказывать бесплатно для населения.

2.10. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2.11. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Лицей предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

3.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;

3.2.2. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

- 3.2.3. реализация дополнительных образовательных программ;
- 3.2.4. адаптация и социализация дошкольников;
- 3.2.5. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- 3.2.6. развитие творческих способностей обучающихся;
- 3.2.7. привлечение в бюджет лица дополнительных финансовых средств.

4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Лицей может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- 4.1.1. преподавание обучающимся специальных курсов и дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 4.1.2. организация различных объединений дополнительного образования;
- 4.1.3. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- 4.1.4. создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- 4.1.5. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 4.1.6. курсы компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- 4.1.7. организация внеурочного присмотра за детьми;
- 4.1.8. другие дополнительные платные образовательные услуги, которые не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основную образовательную деятельность лица.

5. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью лица, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом лица.

5.2. Формирование дополнительных образовательных услуг лиц осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по лицу за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав;
- составляет учебный план, учебную программу, график предоставления дополнительных образовательных услуг;
- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;

- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно лицеем и утверждается директором;
- оформляет внутреннее совмещение или трудовые соглашения с работниками лицея и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

5.3. Директор лицея утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- учебный план, учебную программу, курс, расписание;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

5.5. Лицей обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть

достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5.6. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

5.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

5.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

5.9. Продолжительность занятий устанавливается от 35 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно.

6.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции.

6.3. Меры социальной поддержки детям мобилизованных граждан, предоставляемые МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И.Данилова» в беззаявительном порядке (по справке из военного комиссариата):

- бесплатное посещение занятий (кружки, секции и т.п.) по программам дополнительного образования МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И.Данилова».

6.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтером Централизованной бухгалтерии, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются на внебюджетный счет лица.

6.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, производится через кассу Централизованной бухгалтерии.

6.6. Занятия фиксируются в специальных журналах.

6.7. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого лицеем в бухгалтерию до 28 числа каждого месяца.

6.8. В размере 30,2% от фонда оплаты труда производится отчисление во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, фонд социального страхования, фонд занятости населения.)

6.9. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на заместителей директора по УВР в корпусах лица.

7. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. Доходы лица, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов

и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

7.3. Оплата платных услуг производится наличным путем (через кассу Централизованной бухгалтерии). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг (квитанция).

7.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

7.5. Лицей вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора лицея и оговариваются в договоре между лицеом и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

7.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов.

7.7. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития лицея:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- оплата труда педагогов;
- другие цели.

7.8. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Общеобразовательное учреждение имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.1.5. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

8.1.6. выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

8.1.7. согласовывать условия договора на оказание услуг;

8.1.8. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;

8.1.9. получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

8.1.10. обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

8.2. Общеобразовательное учреждение обязано:

8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в общеобразовательном учреждении;

8.2.2. реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.2.5. довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

8.2.6. не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

8.2.7. проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

8.2.8. сохранить место за потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

8.2.9. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данным положением;

8.3.2. выбрать услугу;

8.3.3. отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.4. расторгнуть договор с общеобразовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив общеобразовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.5. не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

8.4.1. посещать все занятия;

8.4.2. предупреждать общеобразовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. предупреждать общеобразовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

8.4.5. выполнять условия договора;

8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в общеобразовательном учреждении;

8.4.7. выполнять требования к сохранению имущества лица;

8.4.8. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя.

8.4.9. возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.10. в случае выявления заболевания потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить потребителя от занятий;

8.4.11. для договора с участием потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение потребителем занятий согласно учебному расписанию.

8.4.12. Обязанности потребителя (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста):

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу исполнителя.

9. Контроль и ответственность.

9.1. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.1.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.1.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.1.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.1.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков,

причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.1.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Меры социальной поддержки детям мобилизованных граждан, предоставляемые МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И.Данилова» в беззаявительном порядке (по справке из военного комиссариата):

- бесплатное посещение занятий (кружки, секции и т.п.) по программам дополнительного образования МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И.Данилова».