



**МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И.Данилова»**  
393460, г. Уварово Тамбовской обл., 4-й мкрн., д.1,  
тел. (47558), **4-14-15, 4-70-93 4-13-31,**

Е-mail: [lyceum@g58.tambov.gov.ru](mailto:lyceum@g58.tambov.gov.ru)

Сайт: <https://liczejdanilovauvarovo-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>

ИНН 6830003915, КПП 683001001, ОГРН 1056829384237



500 лучших школ  
России, 2014  
100 лучших школ  
оборонно-  
спортивного  
профиля, 2017

Принято  
педагогическим советом.  
Протокол №9 от 19.09.2023 г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Лицей  
г.Уварово им.А.И.Данилова»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Уварова  
Приказ №134/1 от 19.09.2023 г.

## **Положение**

### **о промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова» (далее - Лицей) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

- методических рекомендаций «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

1.5. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, зачисленные в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Лицей принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора.

## **2. Цели промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

## **3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

### **3.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования**

<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>класс</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
Русский язык	1-4	Проверочные работы
Литературное чтение		
Окружающий мир		
Математика	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Иностранный язык		

Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Труд (технология)		
Физическая культура	1-4	Показатели физической подготовленности обучающихся

### 3.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	5-6 классы – тест, 7-9 классы - сочинение
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-6	Контрольная работа
Алгебра	7-9	Контрольная работа
Геометрия	7-9	Контрольная работа
Вероятность и статистика	7-9	Контрольная работа
Информатика	7-9	Тест
История	5-9	Тест
Обществознание	6-9	Тест
География	5-9	Тест
Физика	7-9	Контрольная работа
Химия	8-9	Контрольная работа
Биология	5-9	Тест
Изобразительное искусство	5-7	Творческое задание
Музыка	5-8	Тест
Труд (технология)	5-9	Проект
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Основы безопасности и защиты Родины	5-9	тест

### 3.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Тест
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Алгебра и начала математического анализа	Контрольная работа, тест
Геометрия	Контрольная работа
Вероятность и статистика	Контрольная работа
История	Тест
Обществознание	Тест
География	Практическая работа, тест
Информатика	Тест
Биология	Тест
Физика	Практическая работа, тест
Химия	Практическая работа, тест
Физическая культура	Нормативы/теоретические основы
Основы безопасности и защиты Родины	Тест
Индивидуальный проект	Защита проекта
МХК	Тест
Право	Тест
Экономика	Тест

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В Лицее установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-9 классов один раз в год в период апрель-май.
- Для 10-11 классов два раза в год январь, апрель-май

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее января текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме.

## **5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете лица и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора лица.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором лица.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор лица, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

## **7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. 12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **8. Права и обязанности учреждения**

8.1. Учреждение обязуется:

8.1.1. Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;

8.1.2. В целях усвоения обучающимися образовательных программ обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

8.1.3. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;

8.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

8.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

8.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;

8.1.7. Переводить обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

8.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в Лицее;

8.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Лицея;

8.1.10. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Лицеем.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

8.2.2. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

8.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;

8.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

8.2.5. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;

## **9. Права и обязанности представителя**

9.1. Представитель обязан:

9.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором лицея;

9.1.2. Взаимодействовать с Лицеем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

9.1.3. Обеспечивать явку обучающегося в лицей в установленные сроки, информировать о непосещении обучающимся лицея не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

9.1.4. Информировать Лицей о предстоящем отсутствии ребенка; его по болезни;

9.2. Представитель имеет право:

9.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом договора: обратиться за помощью в лицей; обучать самостоятельно;

9.2.2. Получать в лицее консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

9.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

9.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

9.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;

9.2.6. Выбирать образовательную программу из используемых в Лицее для работы с обучающимся;

9.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг;

9.2.8. .Требовать выполнения Устава Лицея и условий настоящего договора.