

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Уварово им. А. И. Данилова»

ПРИКАЗ

4.03.2019 г.

№37/2

Об утверждении Положения о лагере
с дневным пребыванием МБОУ
«Лицей г.Уварово им.
А.И.Данилова» организованного для
отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» организованного для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Директор МБОУ «Лицей
г.Уварово им. А.И.Данилова»



Е.В.Уварова



МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И.Данилова»
393460, г. Уварово Тамбовской обл., 4-й мкрн., д.1,
тел. (47558), 4-14-15, 4-70-93 4-13-31,

E-mail: luvr-oo@mail.ru www.luvr.68edu.ru
ИНН 6830003915, КПП 683001001, ОГРН 1056829384237



500 лучших школ
России, 2014
100 лучших школ
оборонно-спортивного
«Образование» профиля, 2017

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «04» марта 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ «Лицей
г.Уварово им. А.И.Данилова»

/Е.В. Уварова/

приказ № 37/2

_____ марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием
МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»
организованного для отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей г.Уварово им.А.И. Данилова» (далее - МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»)

1.2. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» и Уставом.

2. Цель, задачи и функции ЛДП

2.1. Цель – обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и реализация программы работы МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» с одаренными детьми «Формула успешного будущего».

2.2. Задачи:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Функции ЛДП:

культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная, образовательная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, направленное на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании), питания детей в ЛДП;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

2.4. ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.5. Право ЛДП на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) ЛДП или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности ЛДП

3.1. ЛДП создается по решению руководителя образовательной организации, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

3.2. Приказ о создании ЛДП издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

3.3. Состав сотрудников ЛДП утверждается руководителем образовательной организации не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

3.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания руководителем образовательной организации приказа о создании ЛДП, начальник ЛДП представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в

территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

3.5. Приемка ЛДП осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

3.6. Открытие ЛДП допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.7. Продолжительность смены определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами (изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Роспотребнадзором по Тамбовской области).

3.8. Режим дня в ЛДП определяется начальником ЛДП самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с руководителем образовательной организации.

3.9. Предоставление детям услуг в ЛДП осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тамбовской области.

3.10. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям.

3.11. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.12. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, воспитательных и образовательных задач ЛДП.

3.13. ЛДП может быть организован с круглосуточным или дневным пребыванием детей.

3.14. При формировании ЛДП обеспечиваются безопасные условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

4. Комплектование ЛДП

4.1. Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

4.2. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

4.3 На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя образовательной организации не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

4.4. На зачисление в ЛДП первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.5. В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

5. Кадровое обеспечение работы ЛДП

5.1. Начальник ЛДП назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее 45 дней до открытия ЛДП.

5.2. Начальник ЛДП:

5.2.1. обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;

5.2.2. разрабатывает должностные обязанности работников ЛДП, которые утверждаются директором лицея;

5.2.3. в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

5.2.4. издает приказы и распоряжения по ЛДП, которые регистрируются в специальном журнале;

5.2.5. еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

5.2.6. осуществляет контроль за созданием безопасных условий проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

5.2.7. обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

5.2.8. несет ответственность за организацию питания детей.

5.3. ЛДП должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

5.4. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

5.5. К педагогической деятельности в ЛДП не допускаются лица:

5.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

5.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Организация медицинской помощи

6.1. Организация оказания медицинской помощи детям в ЛДП возлагается на ЛДП (право на ведение медицинской деятельности возникает у ЛДП с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность).

6.2. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в ЛДП).

7. Организация питания детей в Лагере

7.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

7.2. При организации пребывания детей в ЛДП в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

7.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню, предусматривающим

распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

7.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

7.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

7.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

8. Программное обеспечение работы ЛДП

8.1. Работа в ЛДП осуществляется по программе, целью которой является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение детей в социально значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

8.2. Программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

9. Педагогическая и воспитательная деятельность в ЛДП

9.1. Педагогическая и воспитательная деятельность в ЛДП предполагает:

9.1.1. организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

9.1.2. проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

9.1.3. организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

9.1.4. организацию работы по патристическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

9.1.5. проведение занятий по общефизической подготовке; 9.1.6.

организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

9.2. Руководитель и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.