

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Уварово им. А.И. Данилова»

ПРИКАЗ

17.01.2020

№7/3

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» и в соответствии с приказами управления образования и науки Тамбовской области соответствии с Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 30.09.2019 №2872 «О создании на базе общеобразовательных организаций Тамбовской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», отдела образования администрации г.Уварово от 30.12.2019 №367 «Об утверждении Примерного положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»
2. Назначить руководителем Центра заместителя директора по НМР Ильину Татьяну Васильевну.
3. Утвердить Положения о деятельности Центра (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра (приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей
г.Уварово им. А.И. Данилова»

Е.В. Уварова

**Положение о Центре образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» (далее -Лицей), программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Лицея.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование

активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Лицея.

3.2. Директор Лицея назначает локальным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Лицея в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Лицея в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Лицея;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Лицея о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Лицея;

3.4.2. по согласованию с директором Лицея организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Лицея осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации мероприятий
1.	Утверждение создания на базе МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Приказ о создании Центра в МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Апрель
2.	Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»	Приказ об утверждении Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Лицей г.Уварово им. А.И. Данилова»	Апрель
3.	Принятие кадровых управленческих решений по созданию и функционированию Центра	Приказы о назначении руководителя Центра, школьных кураторов	Апрель
4.	Выполнение медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центров	Распорядительный акт РОИВ/РВПО	Март - декабрь
5.	Ознакомление с типовым дизайн-проектом Центра		Март-апрель
6.	Ознакомление с проектом зонирования Центра		Март-апрель
7.	Согласование перечня оборудования Центра		Март-апрель
8.	Калькуляции операционных расходов на функционирование Центров по статьям расходов		Апрель

9.	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме). 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. 	<p>Мониторинг кадрового состава. Письмо о кадровом составе. Свидетельство о повышении квалификации. Отчет по программам переподготовки кадров.</p>	Март-Июнь
10.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	<p>Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования</p>	Май-Август
11.	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>	<p>Приказ о зачислении обучающихся</p>	Сентябрь
12.	<p>Открытие Центра в единый день открытий</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	Сентябрь